§ 146
Päätös ympäristölupahakemuksen tutkimatta jättämisestä, V. Koivisto, Ranua

ROIDno-2024-1923

Valmistelija / lisätiedot:

Lilja Ojala, ympäristötarkastaja, lilja.ojala@rovaniemi.fi

Asia

Päätös Vesa Koiviston jätteen käsittelyä koskevasta ympäristölupahakemuksesta, Ranua

Luvan hakija

Vesa Koivisto
Y-Tunnus: 1014512-3

Toiminta ja sen sijainti

Vesa Koivisto on hakenut ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista ympäristölupaa maarakentamisessa ja purkutoiminnassa syntyvien uudelleen hyödynnettäväksi soveltuvien jätteiden välivarastointiin Tasamaan kiertotalousalueelle. Suunniteltu toimintapaikka on Ranuan kunnassa hakijan vuokraamalla tilalla 683-402-2-671. Alueen koordinaatit ovat N 7309728 E 477690 (ETRS-TM35FIN).

Luvan hakemisen peruste

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 27 §:n mukaan ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavaan toimintaan tulee olla ympäristölupa. Ympäristönsuojelulain liitteen 1 taulukon 2 kohdan 13 f) mukaiseen toimintaan tulee olla ympäristölupa (muu jätteen käsittely, joka on ammattimaista tai laitosmaista).

Toimivaltainen viranomainen

Ympäristönsuojeluasetuksen (714/2014) 2 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ratkaisee kohdan 12 b) mukaisen ympäristölupahakemuksen (pilaantumattoman maa-ainesjätteen, betoni-, tiili- tai asfalttijätteen tai pysyvän jätteen muu käsittely kuin sijoittaminen kaatopaikalle, kun käsiteltävä määrä on alle 50 000 tonnia vuodessa).

Rovaniemen kaupungin ja Ranuan kunnan välisen sopimuksen mukaan Rovaniemen kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen hoitaa Ranuan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät.

Asian vireilletulo

Ympäristölupahakemus on tullut vireille 4.4.2024.

Hakemuksen käsittely

Ympäristönsuojeluviranomainen on hakijan pyynnöstä keskeyttänyt asian käsittelyn. Hakemusta ei ole tarkistettu eikä siitä ole pyydetty lausuntoja.

Luvanhakija on ilmoittanut 27.10.2026 sähköpostilla, että hakemuksen käsittelyä ei tarvitse jatkaa.

Ympäristötarkastajan ehdotus

Vesa Koiviston ympäristönsuojelulain mukainen lupahakemus jätteenkäsittelytoiminnalle jätetään tutkimatta.

Perustelut

Hakija on ilmoittanut, että hakemuksen käsittelyä ei jatketa.

Käsittelymaksu

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksan (29.1.2025 § 15) taksan 7 §:n mukaisesti käsittelymaksusta peritään 50 %, mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt toimiin hakemuksen käsittelemiseksi. Mikäli luvan käsittelemiseksi ei ole ryhdytty toimenpiteisiin, maksua ei peritä. Viranomainen ei ole ryhtynyt oleellisiin toimiin asian käsittelemiseksi, joten tästä päätöksestä ei peritä maksua.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014): 27 §, 34 §, 85 §
Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014): 2 §
Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa (Ympäristölautakunta 29.1.2025 § 15)

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on pöytäkirjanotteen liitteenä.

Päätöksentekoon osallistuvat kunnat: Ranuan kunta, Rovaniemen kaupunki

Ehdotus
Esittelijä: Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää jättää Vesa Koiviston ympäristölupahakemuksen tutkimatta ympäristötarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös
Ympäristölautakunta kuuli asiassa johtava ympäristötarkastaja Tarja Bergmania.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi
Hakija Kuulutus ja päätös ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla osoitteessa www.ranua.fi/kuulutukset kuulutusajan.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.11.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
25.11.2026

Saija Alamattila-Mourujärvi
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostilla, 25.11.2026

Hallintovalitus

§146

Hallintovalitus

OTE: Hallintovalitus Vaasan HaO, 7/30 pv, julkinen kuulutus, ympäristönsuojelu

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on julkaistu viranomaisen verkkosivuilla. Päätöksen julkaisupäivä on merkitty päätösasiakirjaan.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun valituksen katsotaan kuitenkin saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana ja se on viranomaisen käytettävissä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on Vaasan hallinto-oikeus.

Valitus on ensisijaisesti tehtävä hallinto- ja tuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/

Valitus voidaan toimittaa myös postitse tai sähköpostitse:

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 760

Puhelin: 029 5642 611(vaihde) tai 029 5642 780 (kirjaamo)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.