

Kokousaika	05.05.2026 klo 09.00 – 11.30		
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto		
Käsitellyt asiat Asia no			
Läsnäolijat			1
25 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		2
26 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA		3
27 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN		4
28 §	ARVIOINTIKERTOMUS 2025		5
29 §	MUUT ASIAT		6
30 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN		7
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 05.05.2026 kunnan yleisessä tietoverkossa.		
Puheenjohtaja			

Kokousaika	05.05.2026 klo 09.00 – 11.30	
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Hintsala Jutta Castrén, Teams-yhteys Ulla Kuukasjärvi Petri Manninen Rauno Kuha	Varajäsenet: Rauno Kolahaara Margit Vaarala Santeri Ahola Ulla Ilvesluoto Liisa Manninen
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.	
Asiat	25 § - 30 §:t	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Rauno Kuha ja Ulla Kuukasjärvi.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Jari Hintsala (pois §28) Petri Manninen (§28) Juha Väärälä	
Pöytäkirjan tarkastus	05.05.2026 Rauno Kuha Ulla Kuukasjärvi	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema Allekirjoitus Juhani Mattila	

25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk 25 § / 05.05.2026

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tarkastusltk 26 § / 05.05.2026

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Rauno Kuha ja Ulla Kuukasjärvi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk 27 § / 05.05.2026

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

28 § ARVIOINTIKERTOMUS 2025

Tarkastusltk 12 § / 24.03.2026

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan esitys

Aloitetaan arviointikertomuksen 2025 laadinta.

Päätös

Tarkastusltk 22 § / 15.04.2026

Puheenjohtajan esitys

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Jäsenet toimittavat omat arviointinsa puheenjohtajalle 29.4.2026 mennessä sähköpostilla.

Kirjattiin, että Petri Manninen poistui kokouksesta klo 10.58 mielenilmaisun vuoksi.

Tarkastusltk 28 § / 05.05.2026

Puheenjohtajan esitys

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Arviointikertomus saatetaan loppuun seuraavassa kokouksessa toukokuun lopulla.

Jari Hintsala poistui kokouksesta tämän pykälän aikana esteellisenä (osallisuusjäävi) klo 9.22 – 11.18. Tästä syystä kokouksen puheenjohtajaksi valittiin pykälän käsittelyn ajaksi lautakunnan varapuheenjohtaja Petri Manninen.

Jutta Castén poistui kokouksesta klo 11.00 - 11.10.

29 § MUUT ASIAT

Tarkastusltk 29 § / 05.05.2026

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös

Seuraavaan kokoukseen kutsutaan toimitusjohtaja Johanna Koivunen.

Tiedoksi

Johanna Koivunen, Juhani Mattila

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 30 § / 05.05.2026

Puheenjohtajan esitys

Päätös Päätetään seuravan kokouksen ajankohdasta.
Seuraava kokous pidetään joko 25.5.2026 tai 29.5.2026
Kokous päätettiin klo 11.30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta**.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument inneholder 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende