

Kokousaika	02.06.2026 klo 16.30 – 18.14		
Kokouspaikka	Hybridikokous		
Käsitellyt asiat Asia no			
Läsnäolijat			1
39 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		2
40 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA		3
41 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE		4
42 §	TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025		5
43 §	ARVIOINTIKERTOMUS 2025		6
44 §	MUUT ASIAT		9
45 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN		10
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 02.06.2026 kunnan yleisessä tietoverkossa.		
Puheenjohtaja			

Kokousaika	02.06.2026 klo 16.30	
Kokouspaikka	Hybridikokous	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Hintsala, Teams Jutta Castrén, Teams Ulla Kuukasjärvi, Teams Petri Manninen Rauno Kuha, Teams	Varajäsenet: Rauno Kolahaara Margit Vaarala, Teams klo 17.11-17.25 Santeri Ahola Ulla Ilvesluoto Liisa Manninen
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.	
Asiat	39 § - 45 §:t	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja <i>Sähköinen allekirjoitus</i> Jari Hintsala	Pöytäkirjanpitäjä <i>Sähköinen allekirjoitus</i> Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	02.06.2026	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema Juhani Mattila	Allekirjoitus

39 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk 39 § / 02.06.2026

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja toteaa pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

40 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tarkastusltk 40 § / 02.06.2026

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja toteaa pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

41 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk 41 § / 02.06.2026

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja toteaa pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

42 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Tarkastusltk 42 § / 02.06.2026

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti,
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 § mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultaakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaananko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (*tilivelvollinen*) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

- Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Jari Hintsala poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) klo 16.49-18.00 pykälien 42 ja 43 käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajaksi valittiin hänen sijastaan Ulla Kuukasjärvi.

Tiedoksi: Valtuusto

Liitteet: Liite 1 (tilintarkastuskertomus)

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja toteaa pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

43 § ARVIOINTIKERTOMUS 2025

Tarkastusltk 12 § / 24.03.2026

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan esitys

Aloitetaan arviointikertomuksen 2025 laadinta.

Päätös

Tarkastusltk 22 § / 15.04.2026

Puheenjohtajan esitys

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Jäsenet toimittavat omat arviointinsa puheenjohtajalle 29.4.2026 mennessä sähköpostilla.

Kirjattiin, että Petri Manninen poistui kokouksesta klo 10.58 mielenilmaisun vuoksi.

Tarkastusltk 28 § / 05.05.2026

Puheenjohtajan esitys

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Arviointikertomus saatetaan loppuun seuraavassa kokouksessa toukokuun lopulla.

Jari Hintsala poistui kokouksesta tämän pykälän aikana esteellisenä (osallisuusjäävi) klo 9.22–11.18. Tästä syystä kokouksen puheenjohtajaksi valittiin pykälän käsittelyn ajaksi lautakunnan varapuheenjohtaja Petri Manninen.

Jutta Castén poistui kokouksesta klo 11.00–11.10.

Tarkastusltk 36 § / 25.05.2026

Puheenjohtajan esitys

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Mikäli arviointikertomus saadaan valmiiksi, niin tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja esittää valtuustolle, että:

- Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi
- Valtuusto pyytää syyskuun 2026 loppuun mennessä selvityksen kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin

Päätös

Jari Hintsala sekä Petri Manninen poistuivat kokouksesta tämän pykälän aikana esteellisenä (osallisuusjävi) klo 13.39–13.47. Tästä syystä kokouksen puheenjohtajaksi valittiin pykälän käsittelyn ajaksi Jutta Castrén.

Pykälän käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastusltk 43 § / 02.06.2026

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja esittää valtuustolle, että:

- Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi
- Valtuusto pyytää syyskuun 2026 loppuun mennessä selvityksen kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Jutta Castrén poistui kokouksesta klo 17.11-17.30 (osallisuusjävi). Kokoukseen osallistui tällöin hänen henkilökohtainen varajäsen Margit Vaarala klo 17.11-17.25.

Liitteet: Liite 2 (arviointikertomus)

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja toteaa pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

44 § MUUT ASIAT

Tarkastusltk 44 § / 02.06.2026

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös

Jari Hintsala palasi kokoukseen klo 18.00 ja jatkoi kokouksen puheenjohtajana.

Päätettiin, että Ulla Kuukasjärvi esittelee arviointikertomuksen kunnanvaltuuston kokouksessa kesäkuussa 2026.

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja toteaa pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

45 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 45 § / 02.06.2026

Puheenjohtajan esitys

Päätös

Päätetään seuravan kokouksen ajankohdasta.

Seuraava kokous pidetään myöhemmin sovittuna ajankohtana puheenjohtajan erikseen kutsumana.

Kokous päätettiin klo 18.14.

Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja toteaa pöytäkirjan olevan kokouksen kulun mukainen.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tarkastuslautakunta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende