


Kokousaika	24.03.2026 klo 09.00 – 11.33
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto
Käsitellyt asiat Asia no	
Läsnäolijat	1
8 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
9 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA	3
10 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
11 § KUNNANJOHTAJA TUOMAS AIKKILA AJANKOHTAISKATSAUS AIHEESTA KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2025 KLO 09.05–09.55	5
12 § ARVIOINTIKERTOMUS 2025	6
13 § MUUT ASIAT	7
14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 24.03.2026 kunnan yleisessä tietoverkossa.
Puheenjohtaja	

Ranua 15.4.2026

  
Jari Henttonen

Ulla Kuuskorjaniemi

Kokousaika	24.03.2026 klo 09.00 – 11.33	
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Hintsala Jutta Castrén Ulla Kuukasjärvi Petri Manninen Rauno Kuha	Varajäsenet: Rauno Kelahaara Margit Vaarala Santeri Ahola Ulla Iivesluoto Liisa Manninen
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT Tuomas Aikkila, kunnanjohtaja § 11	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.	
Asiat	8 § - 14 §:t	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin  Rauno Kuha Ulla Kuukasjärvi	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Jari Hintsala      Petri Manninen, § 13	Pöytäkirjanpitäjä  Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	24.03.2026	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema  Juhani Mattila	Allekirjoitus 

---

**8 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Tarkastusltk 8 § / 24.03.2026**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Päätettiin esityksen mukaisesti.

## 9 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

### Tarkastusltk 9 § / 24.03.2026

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

### Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

### Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Rauno Kuha ja Ulla Kuukasjärvi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättymisen jälkeen.

**10 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Tarkastusltk 10 § / 24.03.2026**

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

**Päätös** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

**11 § KUNNANJOHTAJA TUOMAS AIKKILA AJANKOHTAISKATSAUS AIHEESTA  
KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2025 KLO 09.05–09.55**

**Tarkastusltk 11 § / 24.03.2026**

**Puheenjohtajan esitys**

Kuullaan ja merkitään tiedoksi kuultu ajankohtaiskatsaus.

**Päätös** Päätettiin esityksen mukaisesti.

- Tilikaudella kertaluontoisia tapahtumia (Japanitalon myynti, tonttimyyntejä, metsämyyntiä, maanvuokratuloja, Peuran saamisen alaskirjaus)
- toimintakate noin 700.000 eur talousarviota parempi
- Henkilöstökulut alittivat talousarvion
- Verotulojen ja valtionosuuksien muutokset menivät päittäin
- Rahoitustuotoissa näkyy Peuran alaskirjaus, mutta esim. korkokulut toteutuivat talousarviota pienempänä
- Kriisikuntakriteerit eivät täyty kunnan kohdalla
- Henkilöstötilinpäätös on myös valmistunut. Vuonna 2025 eläköityi 5 henkilöä. Sairauspoissaolopäivät per hlö väheni edellisestä vuodesta. Toteuma noin 12 pv / hlö.
- Tilikauden ylijäämäksi muodostui noin 0,3 milj.euroa

**12 § ARVIOINTIKERTOMUS 2025**

**Tarkastusltk 12 § / 24.03.2026**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

**Puheenjohtajan esitys**

Aloitetaan arviointikertomuksen 2025 laadinta.

**Päätös**

Keskusteltiin arviointikertomuksen 2025 laadinnasta ja aikatauluista.

13 § MUUT ASIAT - SALAINEN

Tarkastusltk 13 § / 24.03.2026

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**SALASSA PIDETTÄVÄ**

Tämä pykälä 13 on kokonaisuudessaan salassa pidettävä.

Salassa pidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentti kohdat 17 ja 20.

## 14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 14 § / 24.03.2026

### Puheenjohtajan esitys

#### Päätös

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Seuraava kokous pidetään 15.4.2026 klo 09.00 alkaen.

Kokoukseen kutsutaan toimitusjohtaja Juha-Matti Säaskilahti sekä Johanna Koivunen esittelemään yhtiöidensä tilinpäätökset 2025 sekä käydään läpi tarkastuslautakunnalle lähetetty kirje (18.3.2026).

Kirjeeseen liittyen kutsutaan kuultaviksi kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä Johanna Koivunen.

Kokous päätettiin klo 11.33.

### Muutoksenhakuohjeet

#### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta**.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

#### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

#### Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2841  
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja eritystuomioistuimen asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

