

Kokousaika	12.1.2024 klo 13.30 – 15.40		
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto		
Käsitellyt asiat			
Asia no			
Läsnäolijat			1
1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		2
2 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA		3
3 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN		4
4 §	HALLINTOJOHTAJA PIA SORVALI AJANKOHTAISKATSAUS KLO 13.35–14.15		5
5 §	YRITYS- JA HANKEASiantuntija JUHA KUTUNIVA AJANKOHTAISKATSAUS KLO 14.20–15.00		6
6 §	MUUT ASIAT		7
7 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN		8
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 12.1.2024 kunnan yleisessä tietoverkossa.		
Puheenjohtaja			

Kokousaika	12.1.2024 klo 13.30 –	
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Ulla Ilvesluoto Sirkka Illikainen Santeri Ahola Rauno Kuha Marjo Puominen	Varajäsenet: Jaana Hosio Toivo Sääskilähti Keijo Ruonala Hannu Luokkanen Malla Vartiainen
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT Pia Sorvali, hallintojohtaja § 4 Juha Kutuniva, yritys- ja hanke asiantuntija § 5	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.	
Asiat	1 § - 7 §:t	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Santeri Ahola ja Rauno Kuha.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Ulla Ilvesluoto	Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	12.1.2024	
	Santeri Ahola	Rauno Kuha
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä		
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Viivi Sarajärvi	

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk 1 § / 12.1.2024

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tarkastusltk 2 § / 12.1.2024

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättymisen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Rauno Kuha ja Santeri Ahola.

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk 3 § / 12.1.2024

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

4 § HALLINTOJOHTAJA PIA SORVALI AJANKOHTAISKATSAUS KLO 13.35–14.15

Tarkastusltk 4 § / 12.1.2024

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan ja merkitään tiedoksi hallintojohtaja Pia Sorvali ajankohtaistarkastus.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Kuultiin ajankohtaistarkastus henkilöstöhallinnosta, taloushallinnosta ja ICT asioista.

Juhani Mattila (uusi hallintosihteeri) esittäytyi myös pykälän käsittelyn yhteydessä.

5 § YRITYS- JA HANKEASiantuntija JUHA KUTUNIVA AJANKOHTAISKATSAUS KLO 14.20–15.00

Tarkastusltk 5 § / 12.1.2024

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan ja merkitään tiedoksi yritys- ja hankeasiantuntija Juha Kutuniva ajankohtaiskatsaus sekä selvitys kunnan meneillään olevasta hankekannasta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Kuultiin ajankohtaiskatsaus mm. seuraaviin asioihin liittyen.

- Tapahtumia ja koulutuksia on järjestetty. Viimeisin yhteistyöpalaveri on pidetty Ranuan Yrittäjät ry:n kanssa 10.1.2024.
- Yritysneuvontaa on tehty laajasti (viestintä yritystukien hakuajoista, yrittäjyyttä koskevan informaation välittäminen, yritysideoita sparrausta).
- Hiihtolatoritoimintaa on aktivoitu.
- Strategioita on toteutettu (kuntastrategia, elinkeino-ohjelma, kaivosohjelma)
 - o Strategiset hankkeet 2023-2025
 - Suhangon kaivokseen varautuminen 2023
 - Matkailun kokonaisvaltainen kehittäminen 2024
 - Uusiutuvien energiamuotojen antamat mahdollisuudet 2024
- Elinkeinollisten hankkeiden ideointi, hakeminen, käynnistäminen ja hankehallinto

6 § MUUT ASIAT

Tarkastusltk 6 § / 12.1.2024

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös Ei muita asioita.

7 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 7 § / 12.1.2024

Puheenjohtajan esitys

Päätös Päätetään seuravan kokouksen ajankohdasta.
Seuraava kokous pidetään 19.2.2024 klo 12.00
Kokous päätettiin klo 15.40.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta**.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende