

Kokousaika	17.12.2025 klo 14.00 – 16.00		
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto		
Käsitellyt asiat			
Asia no			
Läsnäolijat			1
52 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		2
53 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA		3
54 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN		4
55 §	TE-UUDISTUKSEN AJANKOHTAISKATSAUS SEKÄ VIERAILU TOIMIPISTEESSÄ KLO 14.05–15.00		5
56 §	VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2024		6
57 §	MUUT ASIAT		9
58 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN		10
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 17.12.2025 kunnan yleisessä tietoverkossa.		
Puheenjohtaja			

Kokousaika	17.12.2025 klo 14.00	
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Hintsala Jutta Castrén Ulla Kuukasjärvi Petri Manninen Rauno Kuha	Varajäsenet: Rauno Kolahaara Margit Vaarala Santeri Ahola Ulla Ilvesluoto Liisa Manninen
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT Risto Niemelä § 55 Sanna Mäensivu § 55 Aiju Heikkala § 55	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.	
Asiat	52 § - 58 §:t	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jutta Castrén Rauno Kuha	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Jari Hintsala	Pöytäkirjanpitäjä Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	17.12.2025	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema Juhani Mattila	
	Allekirjoitus	

52 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk 52 § / 17.12.2025

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

53 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tarkastusltk 53 § / 17.12.2025

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jutta Castren ja Rauno Kelahaara. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättymisen jälkeen.

54 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk 54 § / 17.12.2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

**55 § TE-UUDISTUKSEN AJANKOHTAISKATSAUS SEKÄ VIERAILU TOIMIPISTEESSÄ
KLO 14.05–15.00**

**Tarkastusltk 55 § / 17.12.2025
Puheenjohtajan esitys**

Risto Niemelä kertoo yleisesittelyn kunnan näkökulmasta, Sanna Mäensivu työllisyysalueen vastuuhenkilönä toiminnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä Aiju Heikkala asiakaspalvelijana käytännön kokemuksia.

Päätös

Iso osa toiminnasta on ns. viranomaistyötä. Esimerkiksi työvoimapoliittisia lausuntoja annetaan kuukauden aikana noin 1800-2100 kpl. Ranualla vuoden aikana alkaneita työttömyysjaksoja 204 ja päättäneitä 252 kpl. Kaiken kaikkiaan yhteydenottoja asiakkaisiin ajalla tammi-lokakuu 99.786 kpl. Asiakastyytyväisyys ranualaisten osalta 3,93 (koko maan keskiarvo 3,64).

Seurantajärjestelmät mittaa tällä hetkellä lähinnä viranomaisten suoritteita. Työvoimapalveluiden järjestäminen on monimutkainen kokonaisuus, jonka kokonaisvaikutusta on vaikea typistää yhteen lukuun. Vaikuttavuuden pilottikokeilu on lähdössä liikkeelle, ja tähän ollaan osallistumassa.

Tilastoja:

- alkuhaastattelun järjestämisen mennyt km 13 arkipäivää, koko maan km 14 arkipäivää
- asiakaskuormitus pienempi kuin koko maassa keskimäärin
- ajantasaisten palvelusuunnitelmien osuus oli kesäkuussa 54,6 % (koko maa 54,3 %)
- asiakastyytyväisyys ka 3,8 (koko maa 3,6)
- *huomioitava noin 20 % henkilöstövaje tammi-toukokuussa 2025*
- aktivointiaste laski -8,3 % enemmän kuin koko maassa keskimäärin (koko maa -5,8 %)

Työllisyysalueen yhteistyön kokemukset:

- yhteistyö Ranuan kunnan kanssa on toiminut erittäin hyvin
- ollut säännöllisiä kokouksia ja yhteydenpitoa valmisteluun menevistä asioista ja arkityöstä
- tarvitaan joku yhteinen ”strateginen pohja” yhteistyölle → kasvuohjelma?

Haasteet ja kehittämistarpeet:

- liiallisesta lakitasoisesta sääntelystä toivotaan päästävän pois
- yhteinen kansallinen visio ja näkemys puuttuu, yhtäkkisiä suunnan muutoksia
- rovaseudun alueella voimakkaat sesonkivaihtelut haastavat resurssin
- omat tuotanto vs ostopalvelut
- tietojärjestelmät ja tiedolla johtaminen osittain puutteellista

Tilanne 17.12.2025

- ranualaisia työnhakija-asiakkaita 183 kpl, joista työttömiä 91 kpl

56 § VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2024

Valtuusto 09.06.2025 § 40

Kuntalaki 121 § Tarkastuslautakunta:
Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioiksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioiksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta 15 § / 14.04.2025

Puheenjohtajan esitys: Aloitetaan arviointikertomuksen 2024 laadinta.

Päätös: Keskusteltiin arviointikertomuksen laadinnasta ja jaettiin vastualueet.

Tarkastuslautakunta 23 § / 15.05.2025

Puheenjohtajan esitys: Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Jäsenet toimittavat tekstinsä 21.5.2025 mennessä puheenjohtajalle.

Tarkastuslautakunta 29 § / 03.06.2025

Puheenjohtajan esitys: Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja esittää valtuustolle, että:

- Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi
- Valtuusto pyytää syyskuun 2025 loppuun mennessä selvityksen kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuuston esityslistan mukana jaetaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024.

Päätös Valtuusto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

Merkitään, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ulla Ilvesluoto esiteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valtuustolle.

Merkitään, että tekninen johtaja Risto Niemelä saapui kokoukseen klo 15.58.

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 175

Päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää hallintokuntia ja konsernin tytäryhtiöitä käymään lävitse arviointikertomuksessa esiin nostetut havainnot ja ilmoittamaan kunnanhallitukselle 8.9.2025 mennessä toimenpiteet, joihin ne ryhtyvät oman hallinnonalansa ja yhtiöidensä osalta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
kunnanjohtaja Tuomas Aikkila
puh. 040 539 4293, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Merkitään, että Ulla Ilvesluoto ja Sirkka Illikainen poistuivat esteellisinä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 §).

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 228

Hallintokunnat ja tytäryhtiöt ovat käsitelleet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja antaneet kunnanhallitukselle selvitykset toimenpiteistä, joihin hallintokunta tai tytäryhtiö ryhtyy oman hallinnonalansa osalta.

Liitteenä vastaukset arviointikertomukseen.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hallintokunnilta ja tytäryhtiöiltä saadut vastaukset tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksen huomioihin liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Ulla Ilvesluoto ja Sirkka Illikainen poistuivat esteellisinä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 5).

Lisätietoja asiasta antaa:
kunnanjohtaja Tuomas Aikkila
puh. 040 539 4293, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Valtuusto 10.11.2025 § 58
1708/00.03.00/2022

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että valtuutetut Sirkka Illikainen ja Ulla Ilvesluoto poistuivat esteellisinä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 5). Varavaltuutettu Maarit Lammassaari toimi Sirkka Illikaisen sijaan tässä asiakohdassa.

Tarkastusltk 56 § / 17.12.2025

Liitteet Arviointikertomus 2024
Arviointikertomus 2024 vastaukset

Puheenjohtajan esitys

Merkitään saadut vastaukset tiedoksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

57 § MUUT ASIAT

Tarkastusltk 57 § / 17.12.2025

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös

1. Käytiin läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset (2 kpl). Hyväksyttiin saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päätettiin julkaista ne kunnan internet-sivuilla.

Tiedoksi

Juhani Mattila (kohta 1).

Ei muita asioita.

58 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 58 § / 17.12.2025

Puheenjohtajan esitys

Päätös Päätetään seuravan kokouksen ajankohdasta.

Seuraava kokous pidetään 5.2.2026 klo 09.00.

Kokoukseen kutsutaan tekninen johtaja klo 09.05 ja Mika Niemelä klo 10.00.

Tiedoksi Asianosaiset, Juhani Mattila

Kokous päätettiin 16.00.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende