



TIETOSUOJASELOSTE Rekisteröidyn informointi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13–14

Laatimispäivä: 31.12.2025 Päivitetty 31.12.2025

1. Rekisterin nimi	Liikuntaneuvonnan Hyviö-palvelu
2. Rekisterin pitäjä	Nimi: Ranuan kunta Osoite: Keskustie 34, 97700 Ranua Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): kirjaamo@ranua.fi
3. Rekisteristä vastaava henkilö	Nimi: Anitta Jaakola, vapaa-aikatoimenjohtaja Osoite: Keskustie 11, 97700 Ranua Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): +358 40 7049623 etunimi.sukunimi@ranua.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Anitta Jaakola, vapaa-aikatoimenjohtaja Osoite: Keskustie 11, 97700 Ranua Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. +358 40 7049623 sähköposti: etunimi.sukunimi@ranua.fi
5. Tietosuojavastaava	Nimi: Saku Salmela Osoite: Keskustie 30, 97700 Ranua Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 040 5853109; etunimi.sukunimi@ranua.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Liikuntaneuvonnan asiakkaiden asiakassuhteen hoitaminen ja hallinta Hyviö-palvelussa. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021): 6. § Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa. Perustoiminta on analyysi hyvinvoinnin eri mittareista. Analyysissa käytetään asiakkaan henkilökohtaisia ominaisuuksia ja terveyskäyttäytymistä kuvaavia tietoja. Asiakkaan henkilötietoja voidaan käyttää yhteydenpitoon seurantamittauksista tiedottamiseen soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyperusteena ovat seuraavat asiat: • Suostumus, kun yksittäinen henkilö käyttää palvelua ja hänen terveystietojaan joudutaan käsittelemään. • Sopimus, asiakkaan ja Rekisterinpitäjän välillä, kun henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen ym. nähden. • Oikeutettu etu, kun asiakassuhde luodaan ja sitä hallitaan.



7. Rekisterin tietosisältö	Nimet, ikä, osoitetiedot, puhelin ja mahdollinen sähköposti. Asiakkaan vastaukset Rekisterinpitäjän esittämiin kyselyihin kuten liikuntamotivaatio. Rekisterinpitäjän merkkeamat esim. kuntotestitulokset ja ravitsemustottumukset. Tapaamisilla käytyjen asioiden kirjaaminen muistiin.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta ilman Asiakkaan suostumusta Rekisterinpitäjän ulkopuolelle siten, että tiedot olisivat tunnistettavissa yksittäistä käyttäjää koskeviksi.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa tietosuojasetuksen 5 luvun mukaisin edellytyksin (mm. henkilön suostumus, komission päätös, yritystä sitovat säännöt, komission vakiolausekkeet tai muut asianmukaiset suojatoimet).
11. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	Tietojen suojaukset periaatteet: Tietoja säilytetään Microsoft Azure-pilvipalveluissa, jossa käytetään vahvaa tiedon suojausta. Henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi ja henkilötietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Henkilötietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä, että paperisia asiakastietoja. Henkilötietoja sisältävien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen ja järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Ranuan kunnan tietoturva- ja tietosuojapolitiikan sääntöihin ja noudattamaan tiedonkäsittelytapaa sekä suorittavan
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen.	Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Tietojen säilyttämisaika on riippuvainen tiedonkeruun tarkoituksesta, jonka asiakas hyväksyy ottaessaan palvelun käyttöön (esimerkiksi lupa ottaa yhteyttä seurantamittauksista). Käytännössä tiedot säilyvät Hyviössä niin kauan, kunnes Asiakas toisin ilmoittaa. Asiakkaan henkilötiedot anonymisoidaan tietojen käsittelyn päättyessä, mutta mittaridata jää olemaan palvelussa.



13. Rekisteröidyn oikeudet	A. Oikeus saada pääsy tietoihin/rekisteritietojen tarkastusoikeus (15 art.) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja on henkilörekisteriin tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeuden sisältö: - Henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. - Tarkastusoikeuden käyttäminen on pääsääntöisesti maksutonta - Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esim. jos tiedonantamisesta on vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, toiselle huoltajalle/vanhemmalle tai lapselle. - Ulkopuolisella ei ole tarkastusoikeutta vaikka häntä koskevia tietoja voi olla tallennettuna asiakasta koskeviin tietoihin. - Toteuttaminen ja organisointi: - Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä ajanvarauksella tai omakätisesti allekirjoitetulla rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella. LINKKI - Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kohdassa 4. olevalle taholle ja toimitetaan postitse rekisterinpitäjälle. - Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisteriasioista vastaava tai hänen valtuuttamansa henkilö on ilmoitettava viipymättä rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. - Henkilön henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. - B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (16 art) Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Toteuttaminen ja organisointi: - Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti siihen tarkoitettulla rekisteritietojen oikaisupyyntölomakkeella, joka sisältää tarpeelliset tiedot. LINKKI - Pyyntöasiakasta yksilöi ja perustelee tarkasti, mitä tietoa vaaditaan muutettavaksi ja millä tavalla korjaus tulee tehdä. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. - Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kohdassa 4. olevalle taholle ja toimitetaan postitse rekisterinpitäjälle. Tiedon korjaamisesta päättää: Rekisteristä vastaava henkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö.
-----------------------------------	---



C. Oikeutta poistaa tiedot (17 artikla)

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen, että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei pääsääntöisesti sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

E. Rekisteröidyn oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää, että hänen henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan sen ajan, kunnes henkilötiedot on asianmukaisesti tarkistettu, korjattu tai täydennetty.

F. Rekisteröidyn vastustamisoikeus (21 artikla)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä myös silloin, kun käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen. Tällöin henkilötietojen käsittely on mahdollista vain silloin, jos käsittelylle on olemassa huomattavan tärkeä, perusteltu ja osoitettavissa oleva syy.

G. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus vakinaisen asuin- ja työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hänen mielestään henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (2016/679). Rekisteröidyllä on mahdollisuus käyttää myös muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Henkilö voi myös nostaa kanteen rekisterinpitäjää ja henkilötietojen käsittelijää vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun siten, ettei hänen henkilötietojen käsittelyssä ole noudatettu tietosuojaa-asetusta.

Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteista. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.