

Kokousaika	21.10.2025 klo 14.00 – 16.17		
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto		
Käsitellyt asiat			
Asia no			
Läsnäolijat			1
42 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		2
43 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA		3
44 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN		4
45 §	HALLINTOJOHTAJA PIA SORVALI AJANKOHTAISKATSAUS KLO 14.05–15.22		5
46 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTI- ja TOIMINTASUUNNITELMA KAUDELLA 2025-2029		6
47 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028		8
48 §	TILINTARKASTUSSUUNNITELMA		9
49 §	SIDONNAISUUSILMOITUKSET		10
50 §	MUUT ASIAT		12
51 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN		13
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 21.10.2025 kunnan yleisessä tietoverkossa.		
Puheenjohtaja			

Kokousaika	21.10.2025 klo 14.00 – 16.17	
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Hintsala Jutta Castrén Ulla Kuukasjärvi Petri Manninen Rauno Kuha	Varajäsenet: Rauno Kelahaara Margit Vaarala Santeri Ahola Ulla Ilvesluoto Liisa Manninen
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT Pia Sorvali, hallintojohtaja § 45	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.	
Asiat	42 § - 51 §:t	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Petri Manninen ja Ulla Kuukasjärvi.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jari Hintsala	Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	21.10.2025	
	Ulla Kuukasjärvi	Petri Manninen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä		
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Juhani Mattila	

42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk 42 § / 21.10.2025

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tarkastusltk 43 § / 21.10.2025

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Petri Manninen ja Ulla Kuukasjärvi.

44 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk 44 § / 21.10.2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

45 § HALLINTOJOHTAJA PIA SORVALI AJANKOHTAISKATSAUS KLO 14.05–15.22

Tarkastusltk 45 § / 21.10.2025

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan ja merkitään tiedoksi kuultu ajankohtaiskatsaus.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

**46 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTI- JA TOIMINTASUUNNITELMA KAUELLE
2025-2029**

Tarkastusltk 37 § / 08.09.2025

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain mukaan:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Lisäksi hallintosäännön 68 §:n mukaan tarkastuslautakunta:

1. hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman
2. seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

3. huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä 4. tekee aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tehtävänsä ja toimivaltansa tiedokseen sekä keskustellaan tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelmasta kaudelle 2025–2029.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.
Toimintasuunnitelma 2025–2029 hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastusltk 46 § / 21.10.2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tehtävänsä ja toimivaltansa tiedokseen sekä hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointi- ja toimintasuunnitelman kaudelle 2025–2029.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

**47 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028**

Tarkastusltk 47 § / 21.10.2025

Liitteet Talousarvio -lomake

Puheenjohtajan esitys

Laaditaan liitteenä olevalle lomakkeelle tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja –suunnitelma vuosille 2027–2028.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

48 § TILINTARKASTUSSUUNNITELMA

Tarkastusltk 48 § / 21.10.2025

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Puheenjohtajan esitys

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

49 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastusltk 39 § / 08.09.2025

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Kuntalaki 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ranuan kunnassa on käytössä Sidonnaisuusrekisteri.fi -palvelu sidonnaisuuksien ilmoittamista varten.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoitukset ilmoitusvelvollisilta.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Osa sidonnaisuusilmoituksista päätettiin palauttaa täydennettäväksi ja muut ilmoitukset hyväksyttiin julkaistavaksi kunnan sidonnaisuusilmoitusrekisterissä.

Merkittiin, että Jari Hintsala poistui kokouksesta hänen sidonnaisuusilmoituksen käsittelyn ajaksi. Ulla Ilvesluoto toimi tällöin kokouksen puheenjohtajana. Merkittiin myös, että Ulla Ilvesluoto poistui kokouksesta hänen sidonnaisuusilmoituksen käsittelyn ajaksi. Viedään sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi myöhemmin.

Tiedoksi: Juhani Mattila

Tarkastusltk 49 § / 21.10.2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoitukset ilmoitusvelvollisilta.

Päätös

Hyväksyttiin läpikäydyt sidonnaisuusilmoitukset (2 kpl) ja päätettiin antaa sidonnaisuusilmoitusjärjestelmän pääkäyttäjälle oikeus julkaista tiedot kunnan internet-sivuilla.

Tiedoksi: Juhani Mattila

50 § MUUT ASIAT

Tarkastusltk 50 § / 21.10.2025

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös

Keskusteltiin työhyvinvointiasioista sekä TE-uudistuksen vaikutuksesta kunnan toimintoihin.

51 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 51 § / 21.10.2025

Puheenjohtajan esitys

Päätös

Päätetään seuravan kokouksen ajankohdasta.

Seuraava kokous pidetään 17.12.2025 klo 14.00. Kokoukseen pyydetään esitys TE-uudistuksesta ja käydään läpi jäsenten mahdolliset esteellisyydet.

Kokous päätettiin klo 16.17.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende