

Kokousaika	15.05.2025 klo 09.00 – 11.58		
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto		
Käsitellyt asiat			
Asia no			
Läsnäolijat	1		
18 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		2
19 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA		3
20 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN		4
21 §	TILINTARKASTAJAN RAPORTTI VUODEN 2024 TILINTARKASTUKSESTA		5
22 §	TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024		6
23 §	ARVIOINTIKERTOMUS 2024		7
24 §	MUUT ASIAT		7
25 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN		9
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 15.05.2025 kunnan yleisessä tietoverkossa.		
Puheenjohtaja			

Kokousaika	15.05.2025 klo 09.00 – 11.58	
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Ulla Ilvesluoto Sirkka Illikainen Santeri Ahola Rauno Kuha Marjo Puominen	Varajäsenet: Jaana Hosio Toivo Sääskilähti Keijo Ruonala Hannu Luokkanen Liisa Manninen
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.	
Asiat	18 § - 25 §:t	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Santeri Ahola Rauno Kuha	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ulla Ilvesluoto Pöytäkirjanpitäjä Juha Väärälä	
Pöytäkirjan tarkastus	15.05.2025	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema Juhani Mattila Allekirjoitus	

18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk 18 § / 15.05.2025

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tarkastusltk 19 § / 15.05.2025

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

Päätös **Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Rauno Kuha ja Santeri Ahola. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.**

20 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk 20 § / 15.05.2025

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös **Päätettiin esityksen mukaisesti.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

21 § TILINTARKASTAJAN RAPORTTI VUODEN 2024 TILINTARKASTUKSESTA

Tarkastusltk 21 § / 15.05.2025

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi tilintarkastajan raportti tilintarkastuksesta 2024 (sala-
lainen asiakirja, Julk.Laki 24.1 §)

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

22 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

Tarkastusltk 22 § / 15.05.2025

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti,
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 § mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultaakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaananko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (*tilivelvollinen*) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

- Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Tiedoksi: Valtuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

23 § ARVIOINTIKERTOMUS 2024

Tarkastusltk 15 § / 14.04.2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan esitys

Aloitetaan arviointikertomuksen 2024 laadinta.

Päätös Keskusteltiin arviointikertomuksen laadinnasta ja jaettiin vastuualueet.

Tarkastusltk 23 § / 15.05.2025

Puheenjohtajan esitys

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös **Päätettiin esityksen mukaisesti. Jäsenet toimittavat tekstinsä 21.5.2025 mennessä puheenjohtajalle.**

24 § MUUT ASIAT
Tarkastusltk 24 § / 15.05.2025

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös Ei muita asioita.

25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 25 § / 15.05.2025

Puheenjohtajan esitys

Päätös

Päätetään seuravan kokouksen ajankohdasta.

Seuraava kokous pidetään 3.6.2025 klo 09.00 Teams-yhteydellä.

Kokous päätettiin klo 11.58.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta**.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende