

| | | | |
|-----------------------------|--|--|----|
| Kokousaika | 15.10.2024 klo 09.00–11.18 | | |
| Kokouspaikka | Ranuan kunnanvirasto | | |
| Käsitellyt asiat Asia no | | | |
| Läsnäolijat | | | 1 |
| 46 § | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | | 2 |
| 47 § | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA | | 3 |
| 48 § | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE | | 4 |
| 49 § | ARVIOINTISUUNNITELMA | | 5 |
| 50 § | TILINTARKASTUSSUUNNITELMA | | 6 |
| 51 § | TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027 | | 7 |
| 52 § | KUNNAN HALLINNON JA TALouden TARKASTAMINEN VALTUUSTON TOIMIKAUDELLE 2025-2028 | | 8 |
| 53 § | MUUT ASIAT | | 9 |
| 54 § | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | | 10 |
| Pöytäkirjan nähtävillä pito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 15.10.2024 kunnan yleisessä tietoverkossa. | | |
| Puheenjohtaja | Ulla Ilvesluoto | | |

| | |
|--|---|
| Kokousaika | 15.10.2024 klo 09.00 |
| Kokouspaikka | Ranuan kunnanvirasto |
| Saapuvilla olevat jäsenet | Jäsenet: Ulla Ilvesluoto Sirkka Illikainen Santeri Ahola Rauno Kuha Marjo Puominen Varajäsenet: Jaana Hosio Toivo Sääskilähti Keijo Ruonala Hannu Luokkanen Liisa Manninen |
| Muut saapuvilla olleet | Juha Väärälä, KHT, JHT |
| Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. | Todetaan. |
| Asiat | 46 § - 54 §:t |
| Pöytäkirjan tarkastajien valinta | Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Liisa Manninen Rauno Kuha |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | Puheenjohtaja Ulla Ilvesluoto Pöytäkirjanpitäjä Juha Väärälä |
| Pöytäkirjan tarkastus | 15.10.2024 |
| Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä | Virka-asema Allekirjoitus Juhani Mattila |

46 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk 46 § / 15.10.2024

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

47 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tarkastusltk 47 § / 15.10.2024

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Liisa Manninen ja Rauno Kuha.

48 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk 48 § / 15.10.2024

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

49 § ARVIOINTISUUNNITELMA

Tarkastusltk 49 § / 15.10.2024

Puheenjohtajan esitys

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointisuunnitelma toimii pohjana arviointikertomukselle.

Puheenjohtajan esitys

Laaditaan arviointisuunnitelma ja hyväksytään se.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati ja hyväksyi arviointisuunnitelman vuodelle 2024.

50 § TILINTARKASTUSSUUNNITELMA

Tarkastusltk 50 § / 15.10.2024

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman (salainen asiakirja, Julk.laki 24 §, 1 mom) ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Puheenjohtajan esitys

Merkitään tiedoksi tarkastussuunnitelma. Tilintarkastaja antaa väliraportin tarkastuksesta.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

**51 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027**

Tarkastusltk 51 § / 15.10.2024

Liitteet Talousarvio -lomake

Puheenjohtajan esitys

Laaditaan liitteenä olevalle lomakkeelle tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja –suunnitelma vuosille 2026–2027.

Päätös

Valtuutettiin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja käymään läpi talousarvion 2025 ja suunnitelman vuosille 2026-2027 yhdessä hallinto-osaston kanssa ja hyväksymään talousarvioesitys.

Puheenjohtajan esityksessä mainittua liitettä ei ollut käytettävissä, koska sitä ei oltu valmisteltu kokoukseen mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

52 § KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTAMINEN VALTUUSTON TOIMIKAUDELLE 2025-2028

Tarkastusltk 52 § / 15.10.2024

Kuntalain 121 §:ssä säädetään tarkastuslautakunnasta. Säännöksen mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Ranuan kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan hankintalakia.

Esityslistan mukana jaetaan hallinto-osaston valmisteleva tarjouspyyntöluonnos Ranuan kunnan hallinnon ja talouden sekä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista vuosille 2025–2028.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarjouspyynnön julkaistavaksi. Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintojohtajan käynnistämään tilintarkastuksen hankintamenettelyn.

Liitteenä tarjouspyyntöluonnos kokousmateriaaliin mukaan.

Päätös

Tehtiin päivitykset tarjouspyyntöluonnokseen, jonka jälkeen puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Tilintarkastaja poistui pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta klo 10.50–11.12. Sihteerinä toimi tällöin Sirkka Illikainen.

Tiedoksi: hallintojohtaja

53 § MUUT ASIAT

Tarkastusltk 53 § / 15.10.2024

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

54 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 54 § / 15.10.2024

Puheenjohtajan esitys

Päätös Päätetään seuravan kokouksen ajankohdasta.

Seuraava kokous pidetään 10.12.2024.

Kokous päätettiin klo 11.18.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta**.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende