

Kokousaika	4.6.2024 klo 09.00 – 09.58	
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto ja Teams	
Käsitellyt asiat		
Asia no		
Läsnäolijat		1
40 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
	2	
41 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA	
	3	
42 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
	4	
43 §	TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023	
	5	
44 §	ARVIOINTIKERTOMUS 2023	
	7	
45 §	MUUT ASIAT	
	8	
46 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	
	9	
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 4.6.2024 kunnan yleisessä tietoverkossa.	
Puheenjohtaja		

Kokousaika	4.6.2024 klo 09.00 – 09.58	
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Ulla Ilvesluoto Sirkka Illikainen Santeri Ahola, etäyhteys Rauno Kuha Marjo Puominen	Varajäsenet: Jaana Hosio Toivo Sääskilahti Keijo Ruonala Hannu Luokkanen Marja-Liisa Vartiainen, etäyhteys
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT, etäyhteys	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.	
Asiat	40 § - 46 §:t	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ulla Ilvesluoto, sähköinen allekirj.	Pöytäkirjanpitäjä Juha Väärälä, sähköinen allekirj.
Pöytäkirjan tarkastus	4.6.2024	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema Juhani Mattila	Allekirjoitus

40 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk 40 § / 4.6.2024

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös **Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

41 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tarkastusltk 41 § / 4.6.2024

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

Päätös

Pöytäkirja päätettiin tarkastaa kokouksessa.

Pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

42 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk 42 § / 4.6.2024

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

43 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Tarkastusltk 36 § / 31.5.2024

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti,
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 § mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (*tilivelvollinen*) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Puheenjohtajan esitys

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

- Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1-31.12.2023 edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätös **Asian käsittely päätettiin jättää pöydälle.**

Tarkastusltk 43 § / 4.6.2024

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

- Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1-31.12.2023 edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätös **Päätettiin esityksen mukaisesti.**

Pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Liite **Tilintarkastuskertomus**

Tiedoksi **Valtuusto**

44 § ARVIINTIKERTOMUS 2023

Tarkastusltk 29 § / 30.4.2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan esitys

Aloitetaan arviointikertomuksen 2023 laadinta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Arviointikertomusluonnokset jäsenet toimittavat 14.5.2024 mennessä tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle tai sihteerille.

Tarkastusltk 37 § / 31.5.2024

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja esittää valtuustolle, että:

- Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi
- Valtuusto pyytää syyskuun 2024 loppuun mennessä selvityksen kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin

Päätös

Asian käsittely päätettiin jättää pöydälle.

Tarkastusltk 44 § / 4.6.2024

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja esittää valtuustolle, että:

- Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi

-
- Valtuusto pyytää lokakuun 2024 loppuun mennessä selvityksen kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin

Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
	Pykälä on tarkastettu kokouksessa.
Liite	Arviointikertomus
Tiedoksi	Valtuusto

45 § MUUT ASIAT

Tarkastusltk 45 § / 4.6.2024

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös Ei muita asioita.

Pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

46 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 46 § / 4.6.2024

Puheenjohtajan esitys

Päätös

Päätetään seuravan kokouksen ajankohdasta.

Seuraava kokous pidetään erikseen puheenjohtajana kutsumana marraskuussa 2024.

Kokous päätettiin klo 09.58.

Pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta**.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende