

Kokousaika	31.5.2024 klo 09.00 – 12.03		
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto		
Käsitellyt asiat Asia no			
Läsnäolijat			1
33 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		2
34 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA		3
35 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN		4
36 §	TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023		5
37 §	ARVIOINTIKERTOMUS 2023		6
38 §	MUUT ASIAT		7
39 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN		8
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 31.5.2024 kunnan yleisessä tietoverkossa.		
Puheenjohtaja			

Kokousaika	31.5.2024 klo 09.00
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Ulla Ilvesluoto Sirkka Illikainen Santeri Ahola Rauno Kuha Marjo Puominen Varajäsenet: Jaana Hosio Toivo Sääskilahti Keijo Ruonala Hannu Luokkanen Marja-Liisa Vartiainen
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.
Asiat	33 § - 39 §:t
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Santeri Ahola ja Rauno Kuha.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ulla Ilvesluoto Pöytäkirjanpitäjä Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	31.5.2024 Santeri Ahola Rauno Kuha
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema Allekirjoitus Juhani Mattila

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastusltk 33 § / 31.5.2024

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös **Päätettiin esityksen mukaisesti.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

34 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Tarkastusltk 34 § / 31.5.2024

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Santeri Ahola ja Rauno Kuha. Tarkastaminen tapahtuu sähköisesti kokouksen päättymisen jälkeen.

35 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastusltk 35 § / 31.5.2024

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

36 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Tarkastusltk 36 § / 31.5.2024

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti,
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 § mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kullakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaananko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (*tilivelvollinen*) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

- Valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1-31.12.2023 edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätös Asian käsittely päätettiin jättää pöydälle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

37 § ARVIOINTIKERTOMUS 2023

Tarkastusltk 29 § / 30.4.2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Puheenjohtajan esitys

Aloitetaan arviointikertomuksen 2023 laadinta.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Arviointikertomusluonnokset jäsenet toimittavat 14.5.2024 mennessä tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle tai sihteerille.

Tarkastusltk 37 § / 31.5.2024

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja esittää valtuustolle, että:

- Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi
- Valtuusto pyytää syyskuun 2024 loppuun mennessä selvityksen kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin

Päätös Asian käsittely päätettiin jättää pöydälle.

38 § MUUT ASIAT

Tarkastusltk 38 § / 31.5.2024

Puheenjohtajan esitys

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

Päätös

**Käytiin keskustelua kunnan toimielinten etäkokouskäytännöistä liit-
tyen erityisesti pöytäkirjan tarkastamiseen ja kokouksen jäsenten
tunnistamiseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 39 § / 31.5.2024

Puheenjohtajan esitys

Päätös Päätetään seuravan kokouksen ajankohdasta.

Seuraava kokous pidetään tiistaina 4.6 klo 09.00 alkaen. Kokous on hybridikokous kunnanvirastolla sekä Teams-yhteyden kautta.

Kokous päätettiin klo 12.03.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta**.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende