

Kokousaika	26.3.2024 klo 09.00 – 12.09.
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto
Käsitellyt asiat Asia no	
Läsnäolijat	1
16 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 2
17 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA 3
18 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 4
19 §	TEKNINEN JOHTAJA RISTO NIEMELÄ AJANKOHTAISKATSAUS AIHEESTA TILINPÄÄTÖS JA AJANKOHTAISET ASIAT KLO 09.05–10.00 5
20 §	KUNNANJOHTAJA TUOMAS AIKKILAN AJANKOHTAISKATSAUS KLO 10.05–11.00 6
21 §	SIDONNAISUUSILMOITUKSET 7
22 §	MUUT ASIAT 8
23 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 9
Pöytäkirjan nähtävillä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä alkaen 28.3.2024 kunnan yleisessä tietoverkossa.
Puheenjohtaja	

Kokousaika	26.3.2024 klo 09.00 – 12.09	
Kokouspaikka	Ranuan kunnanvirasto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Ulla Ilvesluoto Sirkka Illikainen Santeri Ahola <del>Rauno Kuha</del> <del>Marjo Puominen</del>	Varajäsenet: <del>Jaana Hosio</del> <del>Toivo Sääskilähti</del> <del>Keijo Ruonala</del> Hannu Luokkanen Marja-Liisa Vartiainen
Muut saapuvilla olleet	Juha Väärälä, KHT, JHT Risto Niemelä, tekninen johtaja § 19 Tuomas Aikkila, kunnanjohtaja § 20	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	Todetaan.	
Asiat	16 § - 23 §:t	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Santeri Ahola ja Marja-Liisa Vartiainen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ulla Ilvesluoto Sirkka Illikainen (21 §)	Pöytäkirjanpitäjä Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	27.3.2024	
	Santeri Ahola	Marja-Liisa Vartiainen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema	
	Juhani Mattila	Allekirjoitus

---

**16 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Tarkastusltk 16 § / 26.3.2024**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

## 17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

### Tarkastusltk 17 § / 26.3.2024

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

### Puheenjohtajan esitys

Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajien valinnasta sekä tarkastusajankohdasta.

### Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Santeri Ahola ja Marja-Liisa Vartiainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

**18 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

**Tarkastusltk 18 § / 26.3.2024**

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

**Päätös** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**19 §    TEKNINEN JOHTAJA RISTO NIEMELÄ AJANKOHTAISKATSAUS AIHEESTA  
TILINPÄÄTÖS JA AJANKOHTAISET ASIAT KLO 09.05–10.00**

**Tarkastusltk 19 § / 26.3.2024**

**Puheenjohtajan esitys**

Kuullaan ja merkitään tiedoksi tekninen johtaja Risto Niemelä ajankohtaiskatsaus aiheesta tilinpäätös ja ajankohtaiset asiat.

**Päätös**                    Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**20 § KUNNANJOHTAJA TUOMAS AIKKILAN AJANKOHTAISKATSAUS KLO 10.05–11.43**

**Tarkastusltk 20 § / 26.3.2024**

**Puheenjohtajan esitys**

Kuullaan ja merkitään tiedoksi kunnanjohtaja Tuomas Aikkilan ajankohtaiskatsaus.

**Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kunnanjohtaja esitteli kunnan tilinpäätöstiivistelmän 2023. Kunnan alijäämäksi muodostui noin 1.048.000 euroa. Hallintokuntien osalta lautakunnat ovat ylittäneet talousarvionsa 2023.

Sirkka Illikainen jäväsi itsensä hyvinvointitoimialan asioiden keskustelun ajaksi klo 11.25–11.40.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

## 21 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

### Tarkastusltk 13 § / 19.2.2024

Kuntalaki 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävissään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkityä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päättää, että ilmoitukset julkaistaan Ranuan kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta antaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

**Päätös** Pykälän käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

### Tarkastusltk 21 § / 26.3.2024

### Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päättää, että ilmoitukset julkaistaan Ranuan kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta antaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

### Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**



---

Samalla valtuutettiin sidonnaisuusrekisterin pääkäyttäjä julkaisemaan sidonnaisuusilmoitukset kunnan sidonnaisuusrekisterissä [Sidonnaisuudet | ranua.sidonnaisuusrekisteri.fi](https://ranua.sidonnaisuusrekisteri.fi).

Lisäksi pyydetään sidonnaisuusilmoitukset niiltä teknisen lautakunnan jäseniltä ja varajäseniltä sekä sivistystoimenjohtajalta, joilta ilmoitus puuttuu.

Ulla Ilvesluoto poistui kokouksesta hänen sidonnaisuusilmoituksensa käsittelyn ajaksi klo 11.48-11-49 (osallisuusjäävi). Kokouksen puheenjohtajana toimi tällöin Sirkka Illikainen.

---

**22 § MUUT ASIAT**

**Tarkastusltk 22 § / 26.3.2024**

**Puheenjohtajan esitys**

Kuullaan mahdolliset jäsenten esittämät muut asiat.

**Päätös** Ei muita asioita.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Tarkastusltk 23 § / 26.3.2024**

**Puheenjohtajan esitys**

**Päätös**

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Seuraava kokous pidetään 30.4.2024 (tiistaina) klo 09.00.

Kokoukseen kutsutaan sivistystoimenjohtaja klo 09.05–09.50 aiheena sivistystoimen tilinpäätös 2023.

Tiedoksi: sivistystoimenjohtaja

Kokouksessa käsitellään myös tilintarkastajan ajankohtaiset asiat ja mahdollisesti sidonnaisuusilmoitukset.

Kokous päätettiin klo 12.09.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

## Muutoksenhakuohjeet

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta**.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivää kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2841  
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimen asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

## Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

---

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende