

**TIETOSUOJASELOSTE**
Rekisteröidyn informointi**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13–14****Laatimispäivä: 30.11.2020**

1. Rekisterin nimi	
2. Rekisterin pitäjä	Nimi: Ranuan kunta
	Osoite: Keskustie 34, 97700 Ranua,
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): kirjaamo@ranua.fi
3. Rekisteristä vastaava henkilö	Nimi: Risto Niemelä, tekninen johtaja
	Osoite: Keskustie 34, 97700 Ranua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): +358 40 7049623 etunimi.sukunimi@ranua.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Risto Niemelä, tekninen johtaja
	Osoite: Keskustie 34, 97700 Ranua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. +358 40 7049623 sähköposti: etunimi.sukunimi@ranua.fi
5. Tietosuojavastaava	Nimi: Jaana Koukkula
	Osoite: Keskustie 34, 97700 Ranua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 040 679 1411; etunimi.sukunimi@ranua.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Kameravalvonnan ensisijainen tavoite on rikosten ennaltaehkäisy ja kiinteistövalvonta. Rekisteritietoja käytetään rikos-, pahoinpitely, ilkivalta- ja vahinkotapausten selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.</p> <p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä, varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.</p> <p>Lisäksi työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p>



7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallentuvat kuvat kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi tallentuu päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.</p> <p>Nauhoittavasta kameravalvonnasta on ilmoitus ulko-ovissa. Kiinteistöt ja osoite, joissa kameroita sijaitsee:</p> <ul style="list-style-type: none">-Kirkonkylän vanha ala-aste, Aapiskuja 6 C-Hyvinvointikeskus, Sairaalanatie 4 A-Jäähalli, Peurantie 1-Urheilukenttä/ajanottokoppi ja huoltotila, Peurantie-Vanha kunnanvirasto, Aapiskuja 6 B-Uusi lukio, Aapiskuja 6 E-Uusi yläaste, Aapiskuja 6 E-Kirjasto, Kirkkotie 7-Toivola, Kirkkotie 22-Hillatori, Torikatu 1-Kuhan koulu, Kuhantie 2 C-Sosiaalitoimisto, Sairaalanatie 4 B
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ranuan kunnan tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden tallentama kuva-aineisto.</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kameravalvonnan tietoja ei luovuteta säännöllisesti minnekään. Tieto-ja voidaan luovuttaa poliisiviranomaiselle rikosten tutkintaa varten.</p> <p>Rekisteriä käyttävät henkilöt, joille vastuuhenkilö on myöntänyt oikeuden. Järjestelmään pääsyyn tarvitaan salasana ja käyttöoikeudet on rajoitettu.</p> <p>Järjestelmästä ei ole yhteyttä muihin järjestelmiin.</p> <p>Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään asiakirjamerkintä.</p>



10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa tietosuoja-asetuksen 5 luvun mukaisin edellytyksin (mm. henkilön suostumus, komission päätös, yritystä sitovat säännöt, komission vakiolausekkeet tai muut asianmukaiset suojatoimet).</p>
11. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p>Tietojen suojaukset periaatteet: Henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja henkilötietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Henkilötietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p> <p>Sähköinen aineisto: Tallentimet on sijoitettu valvottuun tilaan. Tallenteita pääsevät katsomaan vain ne henkilöt, joille on annettu siihen oikeudet. Ulkopuolisille tallenteita ei näytetä.</p> <p>Henkilötietoja sisältävien tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti</p> <p>Jokainen käyttäjä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen ja järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Ranuan kunnan tietoturvalähteen sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan sekä suorittavan</p>
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen.	<p>Tallennuspaikat; IP- kameravalvontajärjestelmän palvelin tai kiinteistökohtaiset palvelimet. Rekisterin tietoja säilytetään</p> <ul style="list-style-type: none">- koulut enintään 30 vrk- muut kohteet enintään 14 vrk <p>Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella</p> <p>Erityisestä syystä (ks. kohta 6) tietoja voidaan säilyttää pidemmänkin aikaa; asian, tai rikostutkinnan selvittämiseksi.</p>



<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin/rekisteritietojen tarkastusoikeus (15 art.) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja on henkilörekisteriin tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeuden sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot.- Tarkastusoikeuden käyttäminen on pääsääntöisesti maksutonta- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esim. jos tiedonantamisesta on vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, toiselle huoltajalle/vanhemmalle tai lapselle.- Ulkopuolisella ei ole tarkastusoikeutta vaikka häntä koskevia tietoja voi olla tallennettuna asiakasta koskeviin tietoihin.- <p>Toteuttaminen ja organisointi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä ajanvarauksella tai omakätisesti allekirjoitetulla rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella. LINKKI- Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kohdassa 4. olevalle taholle ja toimitetaan postitse rekisterinpitäjälle.- Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisteriasioista vastaava tai hänen valtuuttamansa henkilö on ilmoitettava viipymättä rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.- Henkilön henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.- <p>B. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (16 art) Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Toteuttaminen ja organisointi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti siihen tarkoitetulla rekisteritietojen oikaisupyyntölomakkeella, joka sisältää tarpeelliset tiedot. LINKKI- Pyyntöä asiakas yksilöi ja perustelee tarkasti, mitä tietoa vaaditaan muutettavaksi ja millä tavalla korjaus tulee tehdä. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan.- Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kohdassa 4. olevalle taholle ja toimitetaan postitse rekisterinpitäjälle. <p>Tiedon korjaamisesta päättää: Rekisteristä vastaava henkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö.</p>
--	--



C. Oikeutta poistaa tiedot (17 artikla)

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen, että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei pääsääntöisesti sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

E. Rekisteröidyn oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää, että hänen henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan sen ajan, kunnes henkilötiedot on asianmukaisesti tarkistettu, korjattu tai täydennetty.

F. Rekisteröidyn vastustamisoikeus (21 artikla)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä myös silloin, kun käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen. Tällöin henkilötietojen käsittely on mahdollista vain silloin, jos käsittelylle on olemassa huomattavan tärkeä, perusteltu ja osoitettavissa oleva syy.

G. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus vakinaisen asuin- ja työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hänen mielestään henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (2016/679). Rekisteröidyllä on mahdollisuus käyttää myös muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Henkilö voi myös nostaa kanteen rekisterinpitäjää ja henkilötietojen käsittelijää vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun siten, ettei hänen henkilötietojen käsittelyssä ole noudatettu tietosuojaa-asetusta.

Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäytytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteista. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.